МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

РУКОВОДИТЕЛЬ

Большой Златоустинский переулок,
д. 6, стр. 1, г. Москва, 101000
тел. 8 (800) 30-10-777
www.roskazna.gov.ru

28.07.2026 № 07-04-05/08-23724

На №

Территориальные органы
Федерального казначейства
(по списку)

В рамках реализации
постановления Правительства
Российской Федерации № 153

Федеральное казначейство в связи с принятием решения Федеральной службы государственной статистики о внесении в Единую информационную систему в сфере закупок контрактов с физическими лицами на выполнение работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении на территории Российской Федерации федерального статистического наблюдения в соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с 01.07.2026 до внесения изменений в График документооборота при централизации учета[1] направляет на исполнение порядок взаимодействия Федерального казначейства и Федеральной службы государственной статистики при переходе в Единую информационную систему в сфере закупок контрактов с физическими лицами на выполнение работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических данных при проведении на территории Российской Федерации федерального статистического наблюдения в соответствии с законодательством Российской Федерации об официальном статистическом учете (пункт 42 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) согласно приложению.

Приложение: в эл. виде.

КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
НАДЁЖНОСТЬ ОБЪЕКТИВНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТ
Сертификат 18E9DBCF9E179444B103FA25AD7E521B
Владелец Артюхин Роман Евгеньевич
Действителен с 08.07.2026 по 01.10.2027

Р.Е. Артюхин

[1] утвержден приказом Федерального казначейства от 04.06.2024 № 4н.

М.В. Шакурова
(495) 214-73-75 (5083)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
Федеральной службы
государственной статистики

_____ С.М. Окладников

«24» июля 2026 г.
№ СО-15-05/14566-ву

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
Федерального казначейства

_____ Н.М. Горина

«24» июля 2026 г.

Порядок взаимодействия Федерального казначейства и Федеральной службы государственной статистики при переходе в Единую информационную систему в сфере закупок контрактов с физическими лицами на выполнение работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических данных при проведении на территории Российской Федерации федерального статистического наблюдения в соответствии с законодательством Российской Федерации об официальном статистическом учете (пункт 42 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ)

№ п/п	Наименование документов	Ответственный за направление документа	Вид представления документа	Срок направления документа	Должностное лицо, подписывающее (согласовывающее) документ	Уполномоченная организация		Назначение документа
						Срок обработки документа	Результат обработки документа	Кому и в какой срок направляется обработанный документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Договор гражданско-правового характера[1]	субъект централизованного учета	электронные сведения	внесение в Единую информационную систему в сфере закупок (далее – ЕИС) не позднее 5 (пяти)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для отражения информации в Реестре

[1] с указанием в договоре общей суммы выплаты, содержащей в том числе суммы страховых взносов и отдельной суммы дополнительных расходов физического лица, подлежащих возмещению

№ п/п	Наименование документов	Ответственный за направление документа	Вид представления документа	Срок направления документа	Должностное лицо, подписывающее (согласовывающее) документ	Уполномоченная организация		Назначение документа
						Срок обработки документа	Результат обработки документа	Кому и в какой срок направляется обработанный документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				рабочих дней после заключения договора гражданско-правового характера на бумажном носителе				контрактов (договоров) ЕИС
2.	Информация о реквизитах налогового органа и отделения Социального фонда России (далее – СФР), в которые осуществляются платежи	уполномоченная организация	электронный образ	1) не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты начала применения данного порядка взаимодействия; 2) в день получения информации об изменении реквизитов для уплаты налогов и страховых взносов	ответственное лицо уполномоченной организации	X	формирование информации о реквизитах налогового органа, отделения СФР, в которые осуществляются платежи	для направления в субъект централизованного учета для указания дополнительного контрагента при формировании сведений о бюджетном/ денежном обязательстве в ЕИС

№ п/п	Наименование документов	Ответственный за направление документа	Вид представления документа	Срок направления документа	Должностное лицо, подписывающее (согласовывающее) документ	Уполномоченная организация		Назначение документа
						Срок обработки документа	Результат обработки документа	Кому и в какой срок направляется обработанный документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Сведения о бюджетном обязательстве	субъект централизованного учета	электронный	формирование в ЕИС не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора гражданско-правового характера	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее дня, следующего за днем получения выписки следующего дня	1) формирование в модуле ведения бюджетного (бухгалтерского) учета подсистемы учета и отчетности ГИИС «Электронный бюджет» (далее - МВУ ПУиО ГИИС «Электронный бюджет») сведений о заключенном договоре гражданско-правового характера; 2) обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код	для обеспечения ведения бюджетного учета и отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)[3], в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)[3]

№ п/п	Наименование документов	Ответственный за направление документа	Вид представления документа	Срок направления документа	Должностное лицо, подписывающее (согласовывающее) документ	Уполномоченная организация		Назначение документа
						Срок обработки документа	Результат обработки документа	Кому и в какой срок направляется обработанный документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							формы по КФД 0531759)[2]; 3) отражение в бюджетном учете операций по принятым бюджетным обязательствам	

[2] Приказ Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 декабря 2012 г., регистрационный № 44513), с изменениями, внесенными приказами Федерального казначейства от 28 декабря 2017 г. № 36н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 марта 2018 г., регистрационный № 50327), от 1 апреля 2020 г. № 16н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 г., регистрационный № 59029), от 28 июня 2021 г. № 23н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2021 г., регистрационный № 64462), от 13 октября 2021 г. № 29н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный № 65906), от 28 декабря 2022 г. № 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 января 2023 г., регистрационный № 72119), от 26 ноября 2025 г. № 21н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2025 г., № 84887).

[3] Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37519) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 209н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2016 г., регистрационный № 44741), от 17 ноября 2017 г. № 194н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2017 г., регистрационный № 49282), от 15 июня 2020 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 сентября 2020 г., регистрационный № 59882).

№ п/п	Наименование документов	Ответственный за направление документа	Вид представления документа	Срок направления документа	Должностное лицо, подписывающее (согласовывающее) документ	Уполномоченная организация		Назначение документа
						Срок обработки документа	Результат обработки документа	Кому и в какой срок направляется обработанный документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	Сведения о персональных данных физических лиц – исполнителей по договорам гражданско-правового характера, осуществляющих сбор и обработку сведений, полученных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений							
4.1	Сведения о персональных данных физических лиц - исполнителей по договорам гражданско-правового характера, осуществляющих	субъект централизованного учета	электронный	загрузка из Модуля учета персонала и договоров АС ВПН ИВС Росстата в подсистему оплаты труда ГИИС «Электронный бюджет» (далее - ПУОТ ГИИС «Электронный	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	X	X	1) для формирования налоговой отчетности; 2) для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат,

№ п/п	Наименование документов	Ответственный за направление документа	Вид представления документа	Срок направления документа	Должностное лицо, подписывающее (согласовывающее) документ	Уполномоченная организация		Назначение документа
						Срок обработки документа	Результат обработки документа	Кому и в какой срок направляется обработанный документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	сбор и обработку сведений, полученных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений			бюджет») не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора				расчетов пособий; 3) для формирования сведений, направляемых в СФР
4.2.	Сведения о персональных данных физических лиц – исполнителей по договорам гражданско-правового характера, осуществляющих сбор и обработку сведений, полученных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений (при отсутствии технической возможности)	субъект централизованного учета	электронный	внесение данных в ПУОТ ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	1) для формирования налоговой отчетности; 2) для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий; 3) для формирования сведений, направляемых в СФР

№ п/п	Наименование документов	Ответственный за направление документа	Вид представления документа	Срок направления документа	Должностное лицо, подписывающее (согласовывающее) документ	Уполномоченная организация		Назначение документа
						Срок обработки документа	Результат обработки документа	Кому и в какой срок направляется обработанный документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.	Сведения о договорах с физическими лицами, заключенных для сбора и обработки сведений, полученных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений							
5.1	Реестр договоров с физическими лицами, заключенных для сбора и обработки сведений, полученных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений	субъект централизованного учета	электронный	загрузка из Модуля учета персонала и договоров АС ВПН ИВС Росстата в ПУОТ ГИИС «Электронный бюджет» не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для использования при расчете сумм для оплаты физическим лицам, заключившим договоры гражданско-правового характера

№ п/п	Наименование документов	Ответственный за направление документа	Вид представления документа	Срок направления документа	Должностное лицо, подписывающее (согласовывающее) документ	Уполномоченная организация		Назначение документа
						Срок обработки документа	Результат обработки документа	Кому и в какой срок направляется обработанный документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.2.	Сведения о договорах с физическими лицами, заключенных для сбора и обработки сведений, полученных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений (при отсутствии технической возможности)	субъект централизованного учета	электронный	внесение данных в ПУОТ ГИИС «Электронный бюджет» не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для использования при расчете сумм для оплаты физическим лицам, заключившим договоры гражданско-правового характера
6.	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности	субъект централизованного учета	электронный	внесение в ПУОТ ГИИС «Электронный бюджет» не позднее следующего рабочего дня со дня предоставления документа физическим лицом, заключившим договор гражданско-правового характера	ответственные лица субъекта централизованного учета	по мере занесения информации	учет при расчете размера страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональ-	для обеспечения предоставления налоговых вычетов для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат,

№ п/п	Наименование документов	Ответственный за направление документа	Вид представления документа	Срок направления документа	Должностное лицо, подписывающее (согласовывающее) документ	Уполномоченная организация		Назначение документа
						Срок обработки документа	Результат обработки документа	Кому и в какой срок направляется обработанный документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ных заболеваний, стандартных вычетов по налогу на доходы физических лиц	расчетов пособий
7.	Исполнительные листы, судебные приказы (возврат исполнительных листов), постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника	субъект централизованного учета	электронный образ	при поступлении документов на физическое лицо должника - исполнителя по договору направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения с приложением документов, подтверждающих наличие лиц, находящихся на иждивении работника-должника	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) внесение сведений об удержаниях по исполнительному листу (судебному приказу) в ПУОТ ГИИС «Электронный бюджет»; 2) учет при расчете размера вознаграждения физическим лицам, заключившим договор гражданско-правового характера; 3) формирование Распоряжения о	1) для перечисления средств третьим лицам не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня выплаты вознаграждения физическому лицу по договору гражданско-правового характера; 2) для направления в субъект централизованного учета информации о взысканной

№ п/п	Наименование документов	Ответственный за направление документа	Вид представления документа	Срок направления документа	Должностное лицо, подписывающее (согласовывающее) документ	Уполномоченная организация		Назначение документа
						Срок обработки документа	Результат обработки документа	Кому и в какой срок направляется обработанный документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»[4] на перечисление удержания получателю в МВУ ПУиО ГИИС «Электронный бюджет»;	сумме по исполнительному листу не позднее дня расторжения (окончания) договора гражданско-правового характера

[4] Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 июля 2020 г., регистрационный № 58914, с изменениями, внесенными приказами Федерального казначейства от 28 июня 2021 г. № 23н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2021 г., регистрационный № 64462), от 13 октября 2021 г. № 29н (зарегистрирован Министерством юстиции российской Федерации 19 ноября 2021 г., № 65906), от 29 апреля 2022 г. № 13н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2022 г., регистрационный № 68566), от 29 июля 2022 г. № 19н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 сентября 2022 г., регистрационный № 69902), от 28 декабря 2022 г. № 37н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 января 2023 г., регистрационный № 72131), 5 декабря 2024 г. № 20н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 декабря 2024 г., регистрационный № 80811).

№ п/п	Наименование документов	Ответственный за направление документа	Вид представления документа	Срок направления документа	Должностное лицо, подписывающее (согласовывающее) документ	Уполномоченная организация		Назначение документа
						Срок обработки документа	Результат обработки документа	Кому и в какой срок направляется обработанный документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							4) подготовка информации о полном (частичном) исполнении по исполнительному листу; 5) подготовка информации о взысканной сумме по исполнительному листу	
8.	Заявление физического лица - исполнителя по договору гражданско-правового характера на предоставление ему профессионального налогового вычета, предусмотренного статьей 221	субъект централизованного учета	электронный образ	по факту получения заявления от физического лица (в случае отражения в договоре суммы дополнительных расходов физического лица, подлежащих возмещению)	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты по договору гражданско-правового характера	для обеспечения предоставления налоговых вычетов

№ п/п	Наименование документов	Ответственный за направление документа	Вид представления документа	Срок направления документа	Должностное лицо, подписывающее (согласовывающее) документ	Уполномоченная организация		Назначение документа
						Срок обработки документа	Результат обработки документа	Кому и в какой срок направляется обработанный документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Налогового кодекса Российской Федерации							
9.	Сведения об актах выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера, заключенным для сбора и обработки сведений, полученных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, а также по возмещению дополнительных расходов физического лица							

№ п/п	Наименование документов	Ответственный за направление документа	Вид представления документа	Срок направления документа	Должностное лицо, подписывающее (согласовывающее) документ	Уполномоченная организация		Назначение документа
						Срок обработки документа	Результат обработки документа	Кому и в какой срок направляется обработанный документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1.	Реестр актов выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера, заключенным для сбора и обработки сведений, полученных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений (с учетом сумм дополнительных расходов физического лица, подлежащих возмещению)	субъект централизованного учета	электронный	загрузка из Модуля учета персонала и договоров АС ВПН ИВС Росстата в ПУОТ ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания срока подписания актов выполненных работ	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа	1) расчет сумм по акту выполненных работ (оказанных услуг); 2) формирование и подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)[3]; 3) начисление страховых взносов по физическим лицам, заключившим договоры гражданско-правового характера	для направления средствами ГИИС «Электронный бюджет» субъекту централизованного учета Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и электронного образа информации по начисленным страховым взносам по физическим лицам, заключившим договоры гражданско-правового характера, подписанного главным

№ п/п	Наименование документов	Ответственный за направление документа	Вид представления документа	Срок направления документа	Должностное лицо, подписывающее (согласовывающее) документ	Уполномоченная организация		Назначение документа
						Срок обработки документа	Результат обработки документа	Кому и в какой срок направляется обработанный документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации; 2) для отражения в Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095)[5] ; 3) для внесения информации в Карточку-справку (код

[5] Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2021 г., регистрационный № 63995) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2021 г. № 142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66214), от 28 июня 2022 г. № 100н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2022 г., регистрационный № 69510), от 7 ноября 2022 г. № 157н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2022 г., регистрационный № 71477), от 30 октября 2023 г. № 174н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2023 г., регистрационный № 76491), от 30 сентября 2024 г. № 144н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2025 г., регистрационный № 80978).

№ п/п	Наименование документов	Ответственный за направление документа	Вид представления документа	Срок направления документа	Должностное лицо, подписывающее (согласовывающее) документ	Уполномоченная организация		Назначение документа
						Срок обработки документа	Результат обработки документа	Кому и в какой срок направляется обработанный документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								формы по ОКУД 0504417)[3]
9.2.	Сведения об актах выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера, заключенным для сбора и обработки сведений, полученных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений (при отсутствии технической возможности) (с учетом сумм дополнительных расходов физического лица, подлежащих возмещению)	субъект централизованного учета	электронный	направление в уполномоченную организацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания срока подписания актов выполненных работ (оказанных услуг), предусмотренных условиями договора гражданско-правового характера	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа	1) расчет сумм по акту выполненных работ (оказанных услуг); 2) формирование и подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 3) начисление страховых взносов по физическим лицам, заключившим договоры гражданско-	1) для направления средствами ГИИС «Электронный бюджет» субъекту централизованного учета Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и электронного образа информации по начисленным страховым взносам по физическим лицам, заключившим договоры гражданско-правового

№ п/п	Наименование документов	Ответственный за направление документа	Вид представления документа	Срок направления документа	Должностное лицо, подписывающее (согласовывающее) документ	Уполномоченная организация		Назначение документа
						Срок обработки документа	Результат обработки документа	Кому и в какой срок направляется обработанный документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							правового характера	характера, подписанного главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации; 2) для отражения в Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095); 3) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)

№ п/п	Наименование документов	Ответственный за направление документа	Вид представления документа	Срок направления документа	Должностное лицо, подписывающее (согласовывающее) документ	Уполномоченная организация		Назначение документа
						Срок обработки документа	Результат обработки документа	Кому и в какой срок направляется обработанный документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.	Информация об исполнении договоров гражданско-правового характера (акты выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера, заключенным для сбора и обработки сведений, полученных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений	субъект централизованного учета	электронные сведения	внесение в ЕИС не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем подписания документа о приемке (с приложением акта выполненных работ, оказанных услуг)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для отражения информации в Реестре контрактов (договоров) ЕИС
11.	Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством	субъект централизованного учета	электронный	формирование в ЕИС не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания на бумажном носителе акта выполненных	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки	1) обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код	для обеспечения ведения учета и отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и

№ п/п	Наименование документов	Ответственный за направление документа	Вид представления документа	Срок направления документа	Должностное лицо, подписывающее (согласовывающее) документ	Уполномоченная организация		Назначение документа
						Срок обработки документа	Результат обработки документа	Кому и в какой срок направляется обработанный документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Российской Федерации случаях			работ (оказанных услуг)			формы по КФД 0531759); 2) отражение в бюджетном учете операций по принятым денежным обязательствам; 3) формирование Бухгалтерской справки (Поступление услуг, работ) (код формы по ОКУД 0503833)[3] с отражением сумм кредиторской задолженности перед физическим лицом, обязательств по уплате НДФЛ и начисленным страховым взносам	подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)

№ п/п	Наименование документов	Ответственный за направление документа	Вид представления документа	Срок направления документа	Должностное лицо, подписывающее (согласовывающее) документ	Уполномоченная организация		Назначение документа
						Срок обработки документа	Результат обработки документа	Кому и в какой срок направляется обработанный документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
12.	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	уполномоченная организация	электронный	формирование в ЕИС не позднее 1 (одного) рабочего дня после регистрации Сведений о денежном обязательстве в органе Федерального казначейства	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	X	1) формирование и подписание документа в ЕИС; 2) осуществление контроля корректности наименования контрагента, правильности персональных данных и сумм вознаграждения, в том числе НДФЛ и страховых взносов, а также сумм возмещения дополнительных расходов (при наличии)	для проведения расчетов с физическими лицами, органами Федеральной налоговой службы и внебюджетными фондами
13.	Сводная расчетная ведомость	уполномоченная организация	электронный	формирование в ПУОТ ГИИС «Электронный бюджет» ежемесячно, в сроки, установленные для окончательного	ответственное лицо уполномоченной организации	ежемесячно, в сроки, установленные для окончательного расчета по	передача сведений по заработной плате и иным выплатам в МВУ ПУиО	для передачи сведений из ПУОТ ГИИС «Электронный бюджет» в МВУ

№ п/п	Наименование документов	Ответственный за направление документа	Вид представления документа	Срок направления документа	Должностное лицо, подписывающее (согласовывающее) документ	Уполномоченная организация		Назначение документа
						Срок обработки документа	Результат обработки документа	Кому и в какой срок направляется обработанный документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				расчета по заработной плате и иным выплатам физическим лицам		заработной плате и иным выплатам физическим лицам	ГИИС «Электронный бюджет» без отражения в учете операций по начисленным суммам вознаграждений физическим лицам, заключившим договоры гражданско-правового характера, в том числе НДФЛ и начисленным страховым взносам	ПУиО ГИИС «Электронный бюджет»
14.	Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами МВУ ПУиО ГИИС «Электронный бюджет» в сроки, установленные налоговым законодательством	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в сроки, установленные налоговым законодательством	осуществление расчетов по единому налоговому платежу	для направления в налоговые органы

№ п/п	Наименование документов	Ответственный за направление документа	Вид представления документа	Срок направления документа	Должностное лицо, подписывающее (согласовывающее) документ	Уполномоченная организация		Назначение документа
						Срок обработки документа	Результат обработки документа	Кому и в какой срок направляется обработанный документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	(форма по КНД 1110355)[6]							
15.	Листок нетрудоспособности, сведения о заработной плате застрахованного лица других страхователей (в случае возникновения права на выплату)	субъект централизованного учета	электронные сведения	по факту внесения данных листка нетрудоспособности в ПУОТ ГИИС «Электронный бюджет»	ответственное лицо субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	расчет пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - не позднее следующего рабочего дня со дня отражения информации в ПУОТ ГИИС «Электронный бюджет»	1) расчет пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня; 2) формирование Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н на перечисление	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования платежных документов на выплату пособия по временной нетрудоспособности

[6] Приказ Федеральной налоговой службы от 2 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1047@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам в электронной форме» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2022 г., регистрационный № 71387) с изменениями, внесенными приказом Федеральной налоговой службы от 16 января 2024 г. № ЕД-7-8/20@ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 19 апреля 2024 г., регистрационный № 77940).

№ п/п	Наименование документов	Ответственный за направление документа	Вид представления документа	Срок направления документа	Должностное лицо, подписывающее (согласовывающее) документ	Уполномоченная организация		Назначение документа
						Срок обработки документа	Результат обработки документа	Кому и в какой срок направляется обработанный документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							пособия по временной нетрудоспособности	
16.	Информация для осуществления сверки оплаченных сумм по актам выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера (в том числе сумм НДФЛ и страховых взносов)	уполномоченная организация	электронный	направление субъекту централизованного учета ежеквартально, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным	ответственное лицо уполномоченной организации; ответственное лицо субъекта централизованного учета	ежеквартально, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным	осуществление сверки с данными субъекта централизованного учета	1) для подписания сверки ответственными лицами субъекта централизованного учета и уполномоченной организации до установленных сроков представления квартальной отчетности в налоговые органы и внебюджетные фонды; 2) для проведения мероприятий по устранению

№ п/п	Наименование документов	Ответственный за направление документа	Вид представления документа	Срок направления документа	Должностное лицо, подписывающее (согласовывающее) документ	Уполномоченная организация		Назначение документа
						Срок обработки документа	Результат обработки документа	Кому и в какой срок направляется обработанный документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								расхождений (при необходимости)